

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ALESSIO CABITZA</b>
Indirizzo	----
Telefono	----
Fax	----
E-mail	<b>acabitza@regione.sardegna.it</b>
Nazionalità	<b>IT</b>
Data di nascita	<b>22.06.1968</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- periodo (da – a) da luglio 1999 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti  
Via Caprera, 15 e via XXIX Novembre 1847, n.41 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego A tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario in finanza e contabilità pubblica.  
Responsabile articolazione di unità organizzativa di secondo livello (Settore).  
Ambiti tematici di operatività: contabilità pubblica - controllo interno di gestione - programmi operativi annuali (POA) e relativi obiettivi direzionali e gestionali - formazione e valutazione personale non dirigente - salario di posizione personale non dirigente - contrattualistica - rapporto annuale di gestione – redazione disegni di legge regionale in materia di trasporti - programmazione risorse finanziarie - gestione di competenza e cassa bilancio annuale e pluriennale della Regione - redazione budget economico - documenti finanziari annuali – monitoraggio partecipazioni azionarie.
- periodo (da – a) da giugno 1996 a giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio contabile tributario dott. Aldo Demontis - Cagliari.
- Tipo di azienda o settore Libero professionista.
- Tipo di impiego Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.
- Principali mansioni e responsabilità Studio e redazione atti societari - Adempimenti fiscali imprese commerciali - Analisi e riclassificazione bilanci d'azienda - Dichiarazione dei redditi e redazione bilanci.

## ISTRUZIONE

- periodo (da – a) da aprile 1996 a giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio - Dipartimento di ricerche aziendali, economia, diritto, comunicazione.  
Finanza ed Economia Aziendale - "V Corso di Revisione dei Conti e Certificazione del Bilancio".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione.
- Qualifica conseguita ---
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

- periodo (da – a) da gennaio 1996 ad aprile 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio - Dipartimento di economia dell'Impresa, della Tecnologia, dell'Ambiente
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario – Modulo: “*Le prospettive del processo di integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione europea*”
  - Qualifica conseguita Corso di specializzazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
  
- periodo (da – a) da anno accademico 1987/88 a 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica (micro e macro) - Economia e Finanza Aziendale - Programmazione e controllo - Scienza delle Finanze – Diritto pubblico e Privato – Diritto Commerciale – Statistica e Demografia - Teoria e tecnica della pianificazione – Politica Economica - Tecnica Industriale – Storia economica –Storia del pensiero economico.
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo in Economia Politica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 108/110.  
Laurea quadriennale (vecchio ordinamento).
  
- periodo (da – a) da anno scolastico 1982/83 a 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale – Jerzu (Nu)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico.
  - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola media superiore.

<b>FORMAZIONE</b>
-------------------

- periodo (da – a) da aprile 2016 a giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA – Centro di formazione e studi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Gli aiuti di stato - 1° ed.”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
  
- periodo (da – a) novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EU.RE.C.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aiuti di Stato – Nozione di aiuto, procedure e controllo, elementi essenziali dell'aiuto di Stato, aiuti compatibili.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>giugno 2009 Maggioli Formazione</p> <p>“Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica introdotto dalla regione Sardegna”</p> <p>Attestato di partecipazione. ---</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>febbraio 2009 Maggioli Formazione</p> <p>“Sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica”.</p> <p>Attestato di partecipazione. ---</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>dicembre 2008 Maggioli Formazione</p> <p>“I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della governance regionale”</p> <p>Attestato di partecipazione. ---</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>ottobre 2008 Maggioli Formazione</p> <p>La disciplina degli appalti di forniture e di servizi.</p> <p>Attestato di partecipazione. ---</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>da novembre 2006 a maggio 2007 Anglo American Centre (Cagliari)</p> <p>Lingua Inglese – Corso Beginner.</p> <p>Attestato di frequenza con profitto. ---</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>da maggio 2004 a gennaio 2005 Multivac Softec - Cagliari</p> <p>Lingua Francese – Corso intermedio.</p> <p>Attestato di partecipazione. ---</p>

- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- maggio 2003  
 Formez – Centro di Formazione e Studi
- Accesso e Privacy - Corso di formazione per coordinatore URP.
- Attestato di partecipazione.  
 ---
- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- novembre 2001  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
- “Il controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche”.
- Attestato di frequenza e profitto.  
 ---
- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da novembre 2000 a giugno 2001  
 Formez – Centro di Formazione e Studi
- Progettazione, strategie di relazione e modelli di URP -  
 Corso di formazione per coordinatori e operatori URP.
- Attestato di partecipazione.  
 ---
- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- marzo 2001  
 Università degli Studi di Cagliari - Area Organizzazione
- Seminario: “Certificazione e sistema dei crediti nella formazione del personale nelle organizzazioni”.
- Attestato di partecipazione.
- Progetto Europeo O.P.A.L. – Formazione per il Dipendente Pubblico Europeo – Programma Leonardo.
- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ottobre 2000  
 Università degli Studi di Cagliari - Area Organizzazione
- Seminario: “L’attuazione dell’Unione economica e monetaria: la gestione dei Fondi Strutturali nelle pubbliche amministrazioni”.
- Attestato di partecipazione.
- Progetto Europeo O.P.A.L. – Formazione per il Dipendente Pubblico Europeo – Programma Leonardo
- periodo (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da settembre 1999 a luglio 2000  
 Formez – Centro di Formazione e Studi
- Piano di formazione per dirigenti e direttivi della Regione Sarda.
- Attestato di partecipazione.  
 ---

## **IDONEITÀ PROFESSIONALI**

- dicembre 1998  
Comune di Barumini (CA).
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Concorso pubblico per
- ottobre 1998  
Comune di Soleminis (CA).
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Concorso pubblico per
- luglio 1998  
Provincia di Cagliari.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Concorso pubblico per
- gennaio 1998  
Comune di Gairo (NU).
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Concorso pubblico per

## **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

- MADRELINGUA**      **ITALIANO**
- ALTRE LINGUE**
- FRANCESE**
- Capacità di lettura      buona
  - Capacità di scrittura      discreta
  - Capacità di espressione orale      discreta
- INGLESE**
- Capacità di lettura      scolastica
  - Capacità di scrittura      scolastica
  - Capacità di espressione orale      scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- periodo (da – a) da febbraio 2002 a febbraio 2010
- Competenze acquisite Trattazione problematiche relative alla formazione del personale – Supporto alla Direzione generale di Organizzazione e del Personale nella fase di programmazione delle attività formative - Condivisione con il gruppo interassessoriale dei Referenti per la Formazione delle problematiche relative ai percorsi formativi da intraprendere – Analisi delle competenze e valutazione delle esigenze formative.
- Ruolo ricoperto Componente gruppo inter-assessoriale dei Referenti per la formazione del personale regionale.
- Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
  
- periodo (da – a) da gennaio 2003 a febbraio 2006
- Competenze acquisite Trattazione problematiche relative al contratto integrativo di lavoro del personale dipendente dell'Assessorato dei Trasporti. Concorso alla redazione del contratto integrativo di lavoro.
- Ruolo ricoperto Rappresentante Sindacale Unitario (RSU) ufficio Assessorato dei Trasporti.
- Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- periodo (da – a) Da gennaio 2014 a novembre 2020
- Competenze acquisite Stesura disegni di legge e norme varie in materia di trasporti – programmazione risorse finanziarie – gestione di competenza e cassa bilancio annuale e pluriennale della Regione – redazione budget economico annuale e documenti finanziari – stesura programmi operativi annuali (POA) con relativi obiettivi direzionali (ODR) e gestionali (OGO) – monitoraggio infra annuale POA.
- Ruolo ricoperto Coordinatore Settore “**Bilancio e Programmazione**”.
- Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti - Servizio Affari comunitari, rapporti istituzionali, sistema informativo bilancio e controllo.
  
- periodo (da – a) Dal 1° dicembre 2009 al 31 dicembre 2013
- Competenze acquisite Stesura proposte di testi normativi in materia di trasporti – programmazione risorse finanziarie – gestione e variazione bilancio annuale e pluriennale – redazione budget economico – documenti finanziari annuali – partecipazioni azionarie - società di gestione aeroportuali e ARST Spa - contrattualistica - salario di posizione e di rendimento personale non dirigente - attuazione normativa su servizi di trasporto pubblico locale erogati da ex Gestioni Commissariali Governative FdS e FMS – programmi operativi annuali (POA).
- Ruolo ricoperto Coordinatore Settore “**Bilancio e Programmazione**”.
- Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti - Servizio Rapporti istituzionali, bilancio e personale.
  
- periodo (da – a) Dal 26 luglio 2005 al 30 novembre 2009
- Competenze acquisite Redazione testi normativi – programmazione risorse finanziarie – gestione e variazione bilancio annuale e pluriennale – programmi operativi annuali (POA) – redazione budget economico – documenti finanziari annuali – partecipazioni azionarie - società di gestione aeroportuali - contrattualistica - salario di posizione e di rendimento personale non dirigente - istruttoria contenzioso.
- Ruolo ricoperto Coordinatore Settore “**Bilancio**”.
- Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti - Servizio Affari Generali, Legali e Rapporti istituzionali.

- periodo (da – a) Dal 1° settembre 2001 al 25 luglio 2005
- Competenze acquisite Formazione dei documenti di bilancio annuale e legge finanziaria - monitoraggio finanziario delle risorse iscritte in bilancio - stesura testi normativi correlati a politiche di spesa assessoriali - programmazione risorse finanziarie – gestione e variazione bilancio annuale e pluriennale – Coordinatore Settore “**Bilancio e Programmazione**”.
- Ruolo ricoperto  
• Dove Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti – Servizio Affari Generali.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>
---

- periodo (da – a) da settembre 2016 a febbraio 2017
  - Competenze Procedura aperta informatizzata per l'affidamento di un servizio di consulenza specialistica tecnico-economico finanziaria, funzionale alla definizione di distinti contratti per la gestione dell'infrastruttura ferro-metrotranviaria di proprietà della regione Sardegna e per la gestione dei servizi di trasporto ferroviario e metrotranviario.
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Componente di Commissione giudicatrice  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
- periodo (da – a) da giugno 2016 ad agosto 2016
  - Competenze Predisposizione adozione disegno di legge regionale propedeutico alla privatizzazione della SOGEAAL Spa.
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Componente di Gruppo di lavoro inter-assessoriale.  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
- periodo (da – a) da dicembre 2013 a marzo 2014
  - Competenze Procedura negoziata cottimo fiduciario per individuazione Advisor economico-finanziario e legale nella operazione di privatizzazione della Saremar - Sardegna Regionale Marittima Spa (Det. Dir. Serv. Appalti rep. n.779 del 06.12.2013).
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Componente di Commissione giudicatrice  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
- periodo (da – a) da gennaio 2011 a dicembre 2011
  - Competenze Tecnico giuridiche attinenti al ruolo ricoperto.
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Giudice popolare effettivo  
Tribunale di Cagliari – Corte D'Assise di primo grado.
- periodo (da – a) novembre 2007
  - Competenze Selezione personale interno della Amministrazione regionale per inquadramento in cat. B - (Det. Direttore gen. Direzione Generale Organizz. e metodo del personale - Ass.to Affari Generali n. 33127 del 19.11.2007).
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Componente di Commissione giudicatrice.  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione
- periodo (da – a) da giugno 2004 a febbraio 2007
  - Competenze Fondo Integrativo Trattamento di Quiescenza (FITQ) del personale dipendente regionale.
  - Ruolo ricoperto  
• Dove Componente supplente del Collegio dei Revisori.  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione
- periodo (da – a) settembre 2006.
  - Competenze Affidamento del servizio di elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla analisi della situazione economico-finanziaria delle FdS e FMS.

- Ruolo ricoperto  
• Dove  
Componente di Commissione giudicatrice  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
- periodo (da – a)  
• Competenze  
gennaio 2004  
Valutazione delle proposte progettuali in merito al bando POR Sardegna 2000-2006 - Misura 6.2 - quadriennio 2003-2006 “*Accessibilità e governo della mobilità nei maggiori contesti urbani*” (Det. Direttore gen. Ass.to dei Trasporti n.40 del 22.01.2004).
- Ruolo ricoperto  
• Dove  
Segretario Commissione giudicatrice.  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.
- periodo (da – a)  
• Competenze  
maggio 2001  
Sviluppo della Sezione INTERREG III-B – Individuazione, predisposizione e gestione di progetti ed iniziative in materia di trasporti regionali (Det. Direttore Generale Ass. Trasporti n.181 del 09.05.2001).
- Ruolo ricoperto  
• Dove  
Componente Gruppo di lavoro interno all'Assessorato dei Trasporti.  
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti.

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>
------------------------------------

Attitudine a lavorare in gruppo -

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>
-------------------------------

---

<b>ALLEGATI</b>
-----------------

----

Cagliari, 23 novembre 2020