



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

**1. ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL PORTALE SARDEGNACAT E L'ACCESSO ALLA SEZIONE DEDICATA ALLA RDI**

- a. Le Imprese invitate, se interessate alla presente procedura, dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di seguito indicate.
- b. L'accesso alla sezione dedicata alla RDI, necessario per la formulazione della manifestazione di interesse, è descritto alla successiva lett. j).
- c. Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna Impresa dovrà procedere all'iscrizione al Portale SardegnaCAT ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
  - accedere al sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
  - procedere alla abilitazione al Portale SardegnaCAT (Sezione "Servizi per le Imprese" – "Registrazione al Portale e Iscrizione al mercato elettronico" cliccare su "Continua la registrazione"). L'impresa deve sottoscrivere l'informativa sulla privacy e compilare il Modulo on-line "Dati di registrazione". Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on-line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) mentre, riceverà via e-mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.
- d. Le Imprese già iscritte al Portale SardegnaCAT non dovranno effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla RDI. Per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (user-id e password); contattare il servizio di supporto (al recapito indicato all'art. f.).

Il sistema non consente l'accesso alla sezione dedicata alla gara oltre il termine di presentazione della RDI.
- e. Successivamente all'accesso alla sezione dedicata alla RDI, perverrà una e-mail (all'indirizzo comunicato dall'Impresa stessa in fase di registrazione) con le indicazioni necessarie per l'inserimento della documentazione sul Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).
- f. In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).
- g. Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito, è completamente gratuito.
- h. Si ricorda che l'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate da SardegnaCAT all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della registrazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere dell'Impresa



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

- i. Nel caso di partecipazione di R.T.I./Consorti/G.E.I.E. l'invio della documentazione richiesta per l'abilitazione al Portale e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:
- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorti fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorti tra Imprese artigiane, Consorti stabili e Consorti di concorrenti già costituiti;
  - dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/constituendi;
  - dall'impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorti costituendi.

## **2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA GARA**

**Per accedere alla sezione dedicata alla RDI, l'Operatore economico dovrà:**

1. Accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area "Bandi" accedere alla sezione "Rdl";
4. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. Accedere alla RDI per tutti;
6. Cliccare sulla procedura di interesse (RDI n. rfi\_8789);
7. Cliccare sul tasto "esprimere interesse" per partecipare alla procedura e confermare cliccando su "OK".

Con il completamento della procedura sopra descritta si ha l'accesso alla sezione dedicata all'evento; l'operatore economico potrà accedere alla configurazione, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento della documentazione.

## **3. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici, sottoscritte le condizioni di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) e verrà fornita la password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà l'evento. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

documentazione anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla procedura on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale SardegnaCAT qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima come specificato nella home page del portale SardegnaCAT (requisiti minimi di sistema).

Il portale SardegnaCAT è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Parametri di qualifica" – "Busta di qualifica" della Rdl)**

Entro il termine indicato nell'avviso, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Sezione "**Parametri di qualifica**" – "**busta di qualifica**" la documentazione richiesta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla Rdl di interesse per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Rispondi";
- d) cliccare sul link "Risposta di qualifica", posizionato all'interno della sezione "Riassunto risposta", per inserire la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione (in alternativa, cliccare sul link "Modifica risposta" in corrispondenza della sezione "Risposta di qualifica");
- e) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- f) Alla conclusione di tutte le operazioni di caricamento, per trasmettere la propria risposta (Rdl di Qualifica) cliccare il tasto "Invia Risposta", come meglio definito nel successivo paragrafo.

Istruzioni di gara



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

**5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nell'area "Parametri economici" della Rdl)**

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla Rdl di interesse per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta economica";
- d) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci";
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto "Invia Risposta".

**6. COME ALLEGARE I DOCUMENTI NELLA Rdl**

Per inserire i documenti sul portale l'operatore economico dovrà:

- a) accedere all'area di interesse (Risposta di qualifica e economica) della Rdl;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link "Carica";
- c) selezionare un metodo di caricamento dalla lista "opzioni Allegati";
- d) cliccare su "Sfoggia" e selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare su "Allega" per allegare il file (o cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente);
- f) cliccare su "Conferma" per inserire il proprio documento nella lista allegati;
- g) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera f) seguendo l'ordine progressivo dei parametri;
- h) al termine delle attività cliccare su "Salva e esci".

**7. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE**

All'interno delle aree di Risposta (Qualifica ed Economica) l'operatore economico dovrà inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti.

Nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati (si consiglia di non caricare file o cartelle zippate, potrebbero creare conflitto con la firma digitale);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 80 D.Lgs. 50 del 2016\_Mario Rossi);
- c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);
- d) non dovranno superare la dimensione di 100 MB per ogni allegato (1 GB in totale).

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nell'avviso).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

## **8. TRASMISSIONE TELEMATICA DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

- a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto "Invia Risposta" per renderla visibile all'Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.
- b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'istanza e quindi la trasmissione della stessa. Il dettaglio delle singole istanze sarà accessibile all'Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.
- c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria istanza utilizzando la funzione "Salva", in tal caso la stessa risulta in stato "Da pubblicare" e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle proprie istanze detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato ai punti precedenti (paragrafi 4 e 5).
- d) Il sistema non accetta la "pubblicazione" di un'istanza o la modifica di un'istanza già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione della RDI per la presentazione dell'istanza di partecipazione.
- e) Le istanze di partecipazione non "pubblicate" non saranno visibili all'Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. L'operatore economico dovrà visualizzare nella cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" della propria istanza di partecipazione (stato della risposta "Pubblica"). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

propria domanda in termini sia di contenuto delle buste che di firma digitale delle stesse, ove richiesta.

- f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta “pubblicazione” dell’offerta.
- g) I concorrenti possono modificare la domanda precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione “Modifica risposta” e successivamente confermare la modifica tramite il tasto “Conferma”.
- h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell’Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall’Amministrazione.
- i) Si invitano pertanto le Imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda decorso tale termine.
- j) È onere di ciascun concorrente verificare l’offerta inviata. L’Amministrazione considererà unicamente l’ultima istanza inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.
- k) I concorrenti possono ritirare l’istanza precedentemente “pubblicata” entro e non oltre il termine della presentazione delle domande utilizzando il tasto “Cancella la tua risposta”. I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova istanza entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.
- l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle istanze:
  - lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata all’Amministrazione;
  - l’apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l’istanza, ove richiesta;
  - la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione della RDI e relativi allegati in essa citati della propria domanda “Pubblicata”;
- m) La “pubblicazione” dell’istanza costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione dell’RDI, allegati inclusi.

## **9. SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI**



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE SOS TRASPORTOS  
ASSESSORATO DEI TRASPORTI

Servizio per il trasporto marittimo e aereo e continuità territoriale

Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

#### **10. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA RDI – MESSAGGISTICA**

- a) Le funzioni “Messaggistica” e “Allegati” sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della procedura.
- b) Ciascun operatore economico che abbia ultimato la registrazione al portale SardegnaCAT ed effettuato l'accesso alla Sezione dedicata alla RDI, potrà:
  - visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;
  - consultare i documenti presenti nell'area “Allegati”; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente;
  - È onere e cura di ciascun operatore prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla Rdi;
- cliccare sul link “Messaggi”;
- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

#### **11. EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA DI RDI**

- a) L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla RDI entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ai concorrenti invitati che abbiano ultimato la registrazione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara.
- b) È onere e cura di ciascun operatore prendere visione dei messaggi e degli allegati della procedura.