

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BOY PIERFRANCESCO
Telefono	0706067324
Fax	
E-mail	pboy@regione.sardegna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.02.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 28.11.2005 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
• Tipo di azienda o settore	Assessorato dei Trasporti
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28.11.2005 al 2009 Funzionario amministrativo del Servizio infrastrutture; Coordinatore del settore "Rendiconti su interventi regionali e statali", Coordinatore del settore "Programmazione".

Dal 2010 al 2015 Funzionario amministrativo del Servizio degli appalti e gestione dei sistemi di trasporto; Coordinatore del settore "Appalti servizi di trasporto".

Dal 2015 al 2020 Funzionario amministrativo del Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre; incarichi di "Alta professionalità".

Ufficiale rogante: predisposizione contratti e convenzioni, stipula contratti in forma pubblico-amministrativa.

Questioni giuridico amministrative inerenti le attività dei diversi Servizi;

Collaboratore del R.U.P.;

Responsabile di procedimenti di gara;

Componente commissioni di gara per affidamento di forniture, lavori e servizi.

Segretario verbalizzante commissioni di gara.

• Date (da – a)	DAL 20.01.2000 AL 27.11.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Servizio Appalti e Contratti
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo (cat. C3) presso l'ufficio Appalti
• Principali mansioni e responsabilità	svolgimento di tutte le attività amministrative relative alle procedure di appalto: esame elaborati progettuali, istruzione procedimenti di gara, redazione bandi, pubblicazioni su GUCE, GURI, BURAS, Albo Pretorio e quotidiani, verifiche possesso requisiti, determinazioni di aggiudicazione, partecipazione a commissioni di gara
• Date (da – a)	DAL 20.09.1999 AL 20.09.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Paolo Ghisu
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della pratica legale in materia di diritto civile, del lavoro e penale.
• Date (da – a)	DAL 07.01.1997 AL 13.03.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Arma dei Carabinieri
• Tipo di impiego	Allievo Ufficiale e, da giugno 1997, Ufficiale: grado S.Ten. cpl.

• Principali mansioni e responsabilità	Comandante di Plotone del 12° Battaglione Carabinieri "Sicilia" (Palermo); Aiutante Maggiore e Capo ufficio dell'Ufficio Comando del Battaglione; Comandante del distaccamento di Termini Imerese; Istruttore ai corsi di preparazione tecnico-professionale dei Carabinieri ausiliari.
• Date (da – a)	DAL 11.12.1996 AL 06.01.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Arma di Fanteria – 45° Reggimento "Reggio" - Macomer
• Tipo di impiego	Recluta
• Principali mansioni e responsabilità	//

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Esame di Avvocato anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi su: "L'illecito 'da pubblicità ingannevole': natura e disciplina"
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Dettori" di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	58/60

CORSI - Seminari

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svariati istituti di formazione (Maggioli s.p.a., SCS- Butera – TBridge – GAP srl – Sogea, Associazione Industriali – Confindustria Cagliari, Cisel, Regione Autonoma della Sardegna, Formez, Comune di Cagliari, Assoedili ANSE, CESEL, Soges spa)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Svariati corsi e seminari in materia di: normativa su appalti e codice dei contratti, stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata, Gestione della gara negli appalti pubblici, Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, R.U.P.A.R., Nozioni di base sull'E-government, Sistemi e criteri per l'aggiudicazione dei lavori, Tecniche di redazione degli atti amministrativi, Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	13 febbraio-22 maggio 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine avvocati di Cagliari – Tribunale Militare di Cagliari – Procura Militare presso il Tribunale Militare
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per la difesa d'ufficio avanti il Tribunale Militare;
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2 ottobre 1998-31 maggio 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di perfezionamento in materie giuridiche - Cagliari
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socio del Club Alpino Italiano dal 1991 ad oggi

Socio dell'Associazione Nazionale Carabinieri dal 1998 al 2010; socio fondatore del Nucleo Volontari A.N.C. di Cagliari

Socio dell'Unione nazionale ufficiali in congedo d'Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente della Sezione di Cagliari del Club Alpino Italiano dal 2013 al 2019

Componente Consiglio Direttivo sezionale C.A.I. Cagliari dal 2009

Revisore dei conti del Nucleo Volontari Associazione Nazionale Carabinieri - Cagliari

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSO DI WORD AVANZATO, CORSO DI EXCEL BASE, CORSO DI ACCESS BASE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B;
Brevetto di paracadutismo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 2016/679)

Firma