

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DELFINA SPIGA**  
Indirizzo **C/O DIREZIONE GENERALE DELL'INDUSTRIA**  
Telefono **070 606 2233**  
Fax **070 606 2494**  
E-mail [dspiga@regione.sardegna.it](mailto:dspiga@regione.sardegna.it),  
[ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it](mailto:ind.coordinamento.suap@regione.sardegna.it)

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 17.11.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Industria

• Tipo di azienda o settore Servizio Semplificazione Amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, Affari Generali, già Servizio Bilancio, Contenzioso e Affari Generali - Coordinamento Regionale SUAP, già Servizio Politiche per lo sviluppo industriale e Affari Generali

Tipo di impiego Dirigente

Principali mansioni e responsabilità E' responsabile dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dell'ufficio del Personale e del Protocollo Generale della Direzione Industria; coordina l'attività per il controllo di gestione nonché l'attività economico-finanziaria e di bilancio della D.G. Industria; svolge attività di supporto alla Direzione Generale; coordina gli affari generali e l'attività contenziosa della medesima Direzione Generale; coordina e controlla l'attività delle società partecipate facenti capo alla Direzione Generale dell'Industria tra cui IGEA S.p.A., soggetta al controllo analogo, Carbosulcis S.p.A. e Fluorite di Silius;

di particolare rilievo l'attività in qualità di Responsabile del Coordinamento Regionale SUAP e SUE gestita anche quale Responsabile della Linea d'attività 6.2.3.b PO FESR Sardegna 2007/2013 e attualmente Azione 2.2.2 PO FESR Sardegna 2014/2020, ricompresa tra le priorità dell'Agenda Digitale della Sardegna approvata con D.G.R. n° 49/3 del 06.10.2015; ha contribuito alla ideazione e progettazione dell'intervento SUAPE previsto nell'azione 2.2.2 del PO FESR 2014/20202 nonché nel PRS 2014/2019 "azione 6.4.8 Semplificazione" e da ultimo nel PO FESR 2014/2020, scrivendo -unitamente al personale del Coordinamento Regionale SUAP/SUE- la relativa parte del PO FESR 2014/2020 poi confluita nell'Agenda Digitale della Sardegna; svolge attività di supporto ai Comuni ed Enti terzi coinvolti nel procedimento unico SUAP/SUE; svolge, in qualità di Responsabile del Coordinamento SUAP, attività di supporto agli imprenditori fruitori del sistema SardegnaSUAP e SUE; cura e coordina la parte informatica-tecnologica del sistema, incluso il Portale SardegnaImpresa (dentro cui è confluito SardegnaSUAP) e Sardegna Aree Industriali nonché il relativo sistema informatico; dal 2013 segue altresì il progetto sperimentale Sportello Unico per l'edilizia -SUE, garantendo la diffusione dello stesso sull'intero territorio regionale (nello scorso mese di Ottobre 2015 presso le sedi di Cagliari, Abbasanta, Sassari ed Olbia ha presentato il progetto sperimentale SUE ai Comuni e Ordini professionali tecnici della Sardegna); dal 2014 si occupa altresì di semplificazione normativa, amministrativa e procedurale in attuazione della D.G.R. n° 23/15 del

25.06.2014, partecipando attivamente alla redazione del c.d. DDL Semplificazione approvato con D.G.R. n° 41/8 del 11.08.2015 ed attualmente al vaglio della Commissione Consiliare che istituisce e disciplina il SUAPE -presupposto giuridico-normativo del nuovo sistema informatico SUAPE; partecipa a numerosi convegni in qualità di Responsabile del Coordinamento Regionale SUAP/SUE, tra gli ultimi presentazione alla 67° Fiera Internazionale della Sardegna -maggio 2015- del Portale SardegnaImpresa nonché dell'intervento SUAPE di cui alla D.G.R. n° 49/3 del 06.10.2015; ha partecipato, in qualità di relatore, agli incontri territoriali organizzati dall'Assessorato AAGG e Società dell'Informazione per la presentazione dell'Agenda Digitale della Sardegna -19 ottobre 2015 Oristano- concernente i benefici che il mondo imprenditoriale può ricavare dal processo di digitalizzazione; nell'ambito del Progetto di Riuso del software gestionale delle pratiche SUAP con la Regione Calabria, la Regione Sardegna ha vinto il premio SMAU Napoli 2013 Campioni del Riuso e il premio SMAU Milano 2014; in proposito, ha partecipato in qualità di relatore sul valore della pratica del riuso e dell'interoperabilità tra sistemi informativi al convegno SemplificaCalabria "Strumenti e progetti per favorire i rapporti tra cittadini e imprese con le PP.AA." - Lamezia Terme 15 aprile 2014 con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri; ha partecipato allo SMAU di Milano -ottobre 2014, relazionando e ritardando per la Regione Sardegna il premio SMAU "E-government i campioni del riuso", per l'alta flessibilità ed adattabilità del sistema informatico SardegnaSUAP ad un diverso contesto normativo ed amministrativo;

• *Date (da – a)*

*Principali mansioni e responsabilità*

Si è occupata dal Novembre 2011 al settembre 2012 di internazionalizzazione d'impresa, curando la predisposizione degli Avvisi pubblici per la promozione dell'export in favore delle imprese in forma singola ed associata; ha gestito per la DG Industria la Missione istituzionale Italia-Brasile svoltasi nel maggio 2012;

Presidente e componente di diverse Commissioni di valutazione tra cui:

Presidente del seggio di gara della procedura di gara aperta per l'appalto misto ed integrato complesso avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva per l'allestimento della sala operativa regionale integrata e del centro Funzionale decentrato della protezione civile della Sardegna - importo a base d'asta € 981.358,44; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 1708 rep. n° 86 del 15.03.2016;

Presidente della gara d'appalto a procedura aperta per il servizio di aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica - importo a base d'asta € 1.708.000,00; - Provvedimento dirigenziale prot. n° 6192 rep. n° 294 del 16.02.2016;

Presidente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di implementazione di un sistema di supporto alle decisioni in materia di pianificazione delle azioni relative all'integrazione e digitalizzazione dei sistemi energetici locali "Smart Grid" e "Smart city" - importo a base d'asta € 39.000,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 42673 rep. n° 7687 del 21.12.2015;

Presidente della procedura aperta per la realizzazione dello Sportello unico dei Servizi (SUS) ed informatizzazione dei procedimenti da erogare come servizi on line -Intervento BPR2-SUS - importo a base d'asta € 5.000.000,00 - Provvedimento dirigenziale n° 221 del 19.06.2015;

Presidente della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un esperto informatico con funzioni di supporto al Coordinamento regionale SUAP per le evoluzioni del Sistema Regionale SUAP e SUE presso la Direzione Generale dell'Industria - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2427 rep. n° 35 del 09.02.2015;

Componente della procedura ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di realizzazione di un percorso partecipativo, di web series e di un cortometraggio finalizzati a comunicare al cittadino i risultati del PSR Sardegna 2007/2013 nell'ambito delle attività del Piano di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Sardegna; - importo aggiudicato € 185.500,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15552 rep. n° 894 del 17.07.2014;

Presidente della procedura per l'individuazione di un esperto incaricato della procedura di screening e, qualora richiesta, della valutazione Ambientale Strategica per il Programma ENPI CBC MED 2014/2020 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2277 rep. n° 211 del 02.12.2014;

Presidente della gara d'appalto del servizio di supporto operativo e segreteria tecnica per il personale del Servizio della Governance della Formazione Professionale - importo a base d'asta € 1.293.500,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 2696 rep. n° 122 del 27.01.2014;

Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento di attività specialistiche connesse alle aree specifiche della Direzione Generale dell'Industria ex art. 125, comma 11, D.Lgs. n° 163/2006 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 15779 rep. n° 684 del 17.09.2012;

Presidente della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Sardegna – Corte d'appello di Cagliari, Procura Generale di Cagliari, Tribunale di Sassari, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro, Corte d'Appello di Sassari, Tribunale di Sorveglianza di Cagliari, Procura presso il Tribunale per i minori di Sassari – PO FSE 2007/2013 - importo a base d'asta € 1.175.000,00 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 57418 rep. n° 6786 del 13.12.2011;

Presidente dell'Avviso pubblico "Concorso di idee Europeando Nuovi Imprenditori" da realizzare con il contributo del PO FSE 2007/2013 - Provvedimento dirigenziale prot. n° 46560 rep. n° 5142 del 21.12.2010;

Dal 04.05.2009 al 08.10.2010

Funzionario in distacco nello Staff Tecnico dell'Assessore Affari Generali, Personale, Innovazione Tecnologica e Riforma della Regione;

• Date (da – a)

Dal 03.11.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

• Tipo di azienda o settore

Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo - Cat. D

Principali mansioni e responsabilità

Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale "Operatore di Pace e Mediatore Interculturale" dal 22 giugno 2005 al maggio del 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, organizzazione convegni svoltisi in Sardegna, predisposizione avviso formativo per la figura di mediatore di pace; partecipazione agli incontri per il riconoscimento a livello nazionale della figura del mediatore culturale; avvio della fase transnazionale del progetto;

Referente per la Regione Sardegna del Progetto Interregionale/Transnazionale "Diffusione di Best practices negli uffici giudiziari italiani" dal 13.05.2008 al giugno 2009; partecipazione agli incontri del Comitato di Pilotaggio, predisposizione procedura di gara per la Regione Sardegna;

Partecipazione all'attività di programmazione sul PO Sardegna FSE 2007/2013 in qualità di Funzionario addetto all'AdG PO FSE;

Incarico di alta professionalità quale componente del Gruppo di lavoro interdisciplinare per la gestione degli Affari Legali e Contenziosi connessi alle competenze e funzioni dei Servizi dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale –dal 17 Settembre al 31 Dicembre 2007;

Relatore per il PO FSE Sardegna 2007/2013 nel seminario "Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007/2013" svoltosi a Cagliari il 26.06.2008 organizzato da Provincia di Cagliari; Dipartimento della Funzione Pubblica;

Relatore per il PO FSE Sardegna 2007/2013 nel seminario "Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007/2013" svoltosi a Olbia il 11.07.2008 organizzato da Provincia di Olbia-Tempio; Dipartimento della Funzione Pubblica;

Funzionario della struttura di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013, struttura istituita con determinazione n° 6233/230/D.G. del 27/02/2008 e riconfermata con determinazione n° 1307-75/D.G del 19.01.2009;

Incarico di alta professionalità "Supporto alle competenze e alle attività dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2007/2013" dal 1° Agosto al 31 dicembre 2008 - provvedimento dirigenziale n° 26587-2324 del 30.07.2008;

Componente della cabina di Regia sulla Misura 3.5 POR Sardegna 2000/2006 – progetto Life Long Learning;

Programmazione sulle Misure del POR Sardegna 2000-2006 inerenti la Formazione Professionale tra cui rilevazione del fabbisogno formativo, predisposizione avvisi di formazione e appalti pubblici di servizi; istruttoria inerente procedimenti di evidenza pubblica, procedure di ammissibilità ed aggiudicazione su tutte le Misure facenti capo al Servizio Programmazione, procedure di accesso agli atti, nomina commissioni giudicatrici e liquidazione esperti esterni; gestione delle procedure a sportello Misure 4.6 / 3.16 PO 2000/2006 e predisposizione dei relativi avvisi, aggiudicazione, accesso agli atti, gestione attività con l'INSAR S.p.A per analisi dei piani di sviluppo Aziendale e relativa attività pre-contenziosa e contenziosa.

Attività Contenziosa consistente nell'istruttoria e nella predisposizione di apposite memorie finalizzate alla difesa in giudizio dell'Amministrazione da trasmettere al competente Ufficio Legale della Regione Sardegna tra cui: Appalto Affidamento del servizio rendicontale per i Fondi comunitari assegnati alla Formazione Professionale; Programma Mosè Misura 1.8; Programma Galapagos Misura 1.8, Programma Itaca Misura 3.9; Misura 3.3 Antas Hotel c/ RAS Progetto Sant'Angelo; Misura 3.3 Arcadia c/o RAS. Istruttoria e conseguente predisposizione di relazioni su ricorsi gerarchici. Predisposizione di memorie in materia civile e penale. Attività pre-contenziosa e di consulenza giuridica.

Componente Nucleo di valutazione delle proposte formative a valere sulla Misura 3.16/4.6 Azione Sviluppare - selezione dei progetti formativi per l'inserimento di figure professionali nelle aziende dei sistemi produttivi regionali – POR Sardegna 2000/2006 – Provv. Dirigenziale n° 2052/F.P. del 11.07.2005

Componente Commissione Programma Galapagos – Bando di gara di fornitura di servizi – Asse I Misura 1.8 Azione B Infoamb POR Sardegna 2000/2006 relativamente alla fase di ammissibilità e di valutazione dell'offerta economica;

Presidente di Commissione negli esami con rilascio di qualifica professionale.

• Date (da – a)	Da Gennaio a Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C
Tipo di impiego	Componente Esperto della Commissione Giudicatrice del Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo pieno e determinato al tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione test per la prova selettiva e relativa valutazione; predisposizione prova scritta e relativa correzione; valutazione prova orale dei candidati

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da Febbraio a Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nuoro – Nuoro
Tipo di impiego	Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 11 Istruttori Economico-finanziario dal tempo determinato al tempo indeterminato; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 35 Istruttori Amministrativi Contabili per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C; Docente nel Corso-Concorso per titoli ed esami per la selezione di n° 25 Istruttori Amministrativi Contabili dal tempo determinato al tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e preparazione al concorso sulle seguenti materie: Atto e procedimento Amministrativo; Contratto di lavoro e Contratto e Appalti.
• Date (da – a)	Dal 12.02.2001 al 02.11.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selargius – Piazza Cellarium, 1 Selargius (CA)
• Tipo di azienda o settore	Affari Generali – Settore Contratti e Convenzioni – Ufficio Legale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione contratti e convenzioni nei quali era parte l'Amministrazione e attività amministrativa conseguente; Attività contenziosa e pre-contenziosa; attività di segreteria in favore del Consiglio Comunale e predisposizione dei relativi verbali.
• Date (da – a)	Dal 11.11.2003 al 02.11.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Selargius – Piazza Cellarium, 1 Selargius (CA)
Tipo di impiego	Responsabile del procedimento dello Staff Legale del Sindaco - Ufficio Legale - provvedimento n° 1084 del 13.11.2003
Principali mansioni e responsabilità	Esame problematiche giuridiche; predisposizione memorie in favore dell'Amministrazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Anno scolastico 89/90
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G. Deledda – Cagliari - Indirizzo linguistico Sperimentale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Linguistica
• Votazione conseguita	50/60
Date (da – a)	13 dicembre 1996
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza
• Votazione conseguita	106/110
Date (da – a)	Da Febbraio 1997 a Febbraio 1999
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Studi Legali Privati – Cagliari
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Pratica Forense
Date (da – a)	Sessione d'esame per l'Anno 1999
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Cagliari - Commissione per gli esami di Avvocato
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della Professione Legale nella sessione d'esame per l'anno 1999
Date (da – a)	21 luglio 2004 - Diploma di specializzazione post-laurea
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento Post Lauream Scuola di Specializzazione in Professioni Legali Diploma di Specializzazione in Professione Legale - durata legale biennale corso accademico
Date (da – a)	Dal 2005 al 2010

• Nome e tipo di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi specifici in materia di contratti pubblici, appalti e procedure di gara; programmazione e gestione risorse comunitarie; predisposizione atti di gara;

*European level* (\*)  
**English Language**  
**French Language**

<b>Understanding</b>		<b>Speaking</b>		<b>Writing</b>
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C2	C2	C2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) *Common European Framework of Reference (CEF) level*

**English Language**

**First Certificate Level B2 conseguito Giugno 2009**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona propensione alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane

PATENTE

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996*

Cagliari, 12 dicembre 2017

Delfina Spiga

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Valeria Soru**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **vsoru@regione.sardegna.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita  
Stato civile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'11.05.2009 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA,**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

**Dal maggio 2009 al gennaio 2016** Funzionario a tempo indeterminato cat. D3 presso la Direzione generale del distretto idrografico della Sardegna, Servizio Affari generali e Bilancio.

**Dal febbraio 2016 a oggi** Funzionario a tempo indeterminato cat. D3 presso la Direzione generale dell'Industria, Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali – Settore partecipazioni.

Principali mansioni e responsabilità

- Cura le attività inerenti gli obblighi introdotti dal T.U. in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs.175/2016) per le partecipazioni dirette ed indirette detenute dall'Assessorato Industria, tra cui il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del citato decreto.
- Cura le attività di controllo analogo sulle società in house (Igea Spa operante nel settore delle bonifiche ambientali) e sulle società controllate (Carbosulcis Spa operante nel settore minerario e Fluorite di Silius Spa operante nel settore minerario);
- Svolge attività di monitoraggio delle società in liquidazione.
- Predisporre gli atti (Determine, Disciplinari, Lettere di invito, Contratti. Pubblicità) per l'affidamento dei servizi esterni tramite le procedure di gara pubblica previste dal D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici)
- Ha curato le attività inerenti il Servizio Affari Generali del Distretto Idrografico (Bilancio, Contratti, Appalti e Gestione finanziaria);
- Ha curato l'attività contrattuale relativa all'attivazione del Fondo di Garanzia stanziato a favore della Società Abbanoa Spa (società in house per la gestione del Servizio Idrico Integrato in Sardegna);

- Ha partecipato all'incontro preliminare con i Funzionari della DG Competition della Commissione Europea per la presentazione del caso Abbanoa Spa (Società affidataria del servizio idrico integrato per l'intero territorio regionale).
- Ha curato la predisposizione degli atti e della relazione accompagnatoria allegata della notifica presso la DG Competition della Commissione Europea dell'aiuto di stato al salvataggio e ristrutturazione concesso alla società Abbanoa Spa, con esito finale positivo.
- ❖ Ha curato l'analisi economico finanziaria e patrimoniale sui bilanci di Abbanoa Spa e sul Piano di ristrutturazione della medesima finalizzato alla verifica dei requisiti di fattibilità ed alla proposizione di suggerimenti al Piano, in funzione della notifica alla Commissione Europea dell'aiuto di stato alla ristrutturazione.
- Ha predisposto studi economici relativi alla gestione dei servizi idrici integrati, attraverso l'analisi di benchmark dei bilanci di esercizio delle società italiane più rilevanti;
- Ha curato l'analisi economica per l'attuazione della direttiva europea n. 60/2000 (direttiva quadro delle acque), parte integrante dell'atto di Pianificazione Regionale "Piano di Gestione delle Risorse Idriche della Sardegna"
- Membro dell'Ufficio di Controllo di primo livello per i progetti finanziati da fondi comunitari;
- Incaricata per la DG quale funzionario adibito alla rete dei referenti in materia comunitaria ed internazionale ex Delibera G.R. n. 17/28 del 27.10.2010;

**DAL SETT. 2012 AL GENN. 2015 ASPETTATIVA SINDACALE PRESSO LA SEGRETERIA UIL-FPL REGIONE ED ENTI**

Tra le attività svolte in questo ambito si segnala la partecipazione ai tavoli di trattativa, la stesura di accordi contrattuali e la composizione dei conflitti sindacali tipici delle organizzazioni complesse, compresi gli aspetti di interpretazione delle norme contrattuali e generali.

Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia dal 2013 al 2016 del comparto Regione Sardegna per il quale ha svolto l'attività di coordinamento del Gruppo di Lavoro sul benessere, portando a compimento l'attività di analisi e redazione del "questionario sul benessere" nonché del relativo piano di comunicazione, in seguito approvati in sede di assemblea generale del CUG.

Gestione Patronato Ital Uil per le attività inerenti i rapporti tra il Datore di lavoro e gli Enti previdenziali.

**DAL 4.4.2006 AL 30.09.2008** (in distacco dalla Sigma Invest spa) E

**DAL 1.10.2008 AL 31.12.2011** (Incarico di consulente autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Progemisa spa, (Società di investimenti)** Agenzia governativa regionale. Via Contivecchi, 7- 09122 Cagliari.

• Tipo di azienda o settore

**Società in house della Regione Sardegna** specializzata nella valorizzazione delle risorse territoriali



Tipo di impiego Esperto in materia aziendale, economica e tributaria

Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2009 al 2011 ha collaborato con la liquidazione della società curando la gestione delle partecipazioni in società di capitali, attraverso analisi specialistiche di carattere economico e finanziario: Sardinia Gold Mining Spa (metalli), Sarda Basalti Srl (manifattura), Ceramica Mediterranea Spa, Sardinia Crystal Srl (manifattura);
- Ha curato la relazione per il Bilancio di Esercizio della Società ed i Report informativi trasmessi all'Assessorato di riferimento della Regione Sardegna;
- Ha predisposto relazioni di stima sul valore economico delle partecipazioni con l'utilizzo dei metodi diretti ed indiretti di valutazione nonché del valore di mercato attraverso il monitoraggio delle quotazioni di borsa (Buffalo Gold Ltd, controllante della società Sardinia Gold Mining, quotata nel mercato della borsa di Vancouver – Canada);
- Nel 2006- 2008 ha partecipato al censimento delle industrie estrattive della Sardegna finalizzato alla predisposizione del documento di pianificazione regionale PRAE (Piano Regionale delle attività estrattive. Il ruolo svolto nella complessa attività del Piano ha riguardato la fase di raccolta e validazione dei dati, la costruzione dell'archivio, la produzione delle analisi statistiche nonché la relazione conclusiva del Capitolo del Piano dedicato agli aspetti economici. L'analisi macroeconomica del comparto ha riguardato la totalità delle imprese estrattive e di quelle operanti nei settori produttivi a valle, utilizzatrici delle materie prime. Committente: RAS, Assessorato dell'Industria;
- Ha partecipato al gruppo di lavoro per la Relazione sullo stato dell'Ambiente della Regione Sardegna, curando la parte socio economica, con particolare riferimento allo studio dell'impatto del settore turistico e delle attività produttive sull'ambiente. Metodi di analisi utilizzati: analisi costi-benefici e benchmark. Committente: ARPAS.
- Ha predisposto la relazione sull'impatto socio economico per il piano di lottizzazione di Campo Pisano (Iglesias). Committente: IGEA.

• Date (da – a)

**Dal 20.6.1994 al 10.05.2009** (Funzionario dipendente a tempo indeterminato)

Dal 1.6.2009 al 31.12.2009 (Consulente esperto con incarico autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SIGMA INVEST SPA, (Società finanziaria e di investimenti)** Viale Regina Margherita, 19- 09124 Cagliari.

• Tipo di azienda o settore

Società finanziaria regionale per il sostegno alle iniziative industriali in crisi, **controllata 100% dalla Regione Autonoma della Sardegna**

• Tipo di impiego

Funzionario, a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami (scritti e orali) assunta con contratto a tempo indeterminato CCNL Aziende del

Credito area 3° livello 4°. Requisito d'accesso con Laurea Magistrale in materie economiche.

Principali mansioni e responsabilità

### **Area aziendale di Produzione, Analisi Organizzazione interna**

Programmazione e controllo della gestione economico, finanziaria e patrimoniale delle società partecipate:

- Reperimento di informazioni e dati
- Analisi dei dati storici;
- Sviluppo di budget operativi
- Verifiche e controlli dei budget ed approntamento delle azioni correttive se necessarie;
- Mantenimento dei controlli sui tempi necessari all'espletamento delle pratiche;
- Individuazione delle procedure finalizzate all'efficacia e all'efficienza delle attività interne.

### **Area aziendale di supporto alle imprese in crisi**

Analisi e valutazione della destinazione delle risorse finanziarie da erogare ai clienti nonché analisi e valutazione dell'origine delle crisi aziendali mediante:

- Valutazione delle imprese presentanti richieste di finanziamento;
- Consulenza sulle modalità di erogazione finanziamenti alle imprese;
- Controllo e monitoraggio sotto il profilo economico delle imprese già finanziate: rendicontazione periodica sulla gestione; controllo dell'evoluzione dei costi, dei volumi di fatturato, della produzione, dell'organizzazione aziendale in genere, degli investimenti, delle dimissioni, controlli, ispezioni e sopralluoghi presso sedi aziendali.
- Sviluppo di budget operativi;
- Partecipazione alla redazione della relazione dei Bilanci;
- Individuazione dei settori di intervento per la Sigma attraverso lo studio e la ricerca dei parametri idonei stabiliti dall'UE.

### **Area aziendale Amministrativa**

- Contabilità generale e predisposizione del Bilancio di esercizio della Società e della Controllata "Immobiliare Sigma Srl";
- Gestione dei rapporti con i consulenti legali e fiscali e con l'organo di controllo;
- Individuazione dei settori strategici di intervento in conformità con i principi di tutela della concorrenza sanciti nel trattato UE (Aiuti di stato).
- Gestione dei contratti, fatturazione degli interessi e degli affitti secondo i termini stabiliti contrattualmente, verifica della puntualità di pagamento degli interessi, delle rate di mutuo e degli affitti, cura degli incassi e delle anticipazioni dei contributi e dell'iva.
- Presentazione di proposte finalizzate all'innovazione di pratiche e procedure amministrative interne alla Società.
- Durante la fase della liquidazione della società (2005) ha svolto il ruolo di responsabile di procedimento per le attività di vendita del

patrimonio immobiliare.

### **Cariche sociali**

- Incarico di sindaco effettivo nella società controllata Palmas Cave Srl (Società industriale del settore estrattivo). Dal 24.09.04 al 5.04.05
- Incarico di sindaco effettivo nella società Partecipata Gallizzi Srl (società industriale nel settore stampa ed editoria).
- Incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 20 febbraio 1996 al 4 agosto 1997 della società partecipata Agensar srl (Società di servizi per la riqualificazione delle aree minerarie dismesse).

### **Area aziendale Progetti Europei. Pianificazione e Progetti di sviluppo territoriale**

- Project Manager nel progetto transnazionale co-finanziato dall'Unione Europea "CRISME": Crisis Intervention in Small and Medium Enterprises (1999-2001). In tale ambito ha avuto il ruolo di coordinamento di tutte le attività internazionali e regionali di competenza della società e di direzione di un gruppo di lavoro formato da tre persone interne alla società e vari consulenti esterni, finalizzato all'assistenza diretta alle aziende beneficiarie della misura. Ha altresì curato la rendicontazione finale del progetto.
- Project Manager nel progetto transnazionale co-finanziato dall'Unione Europea "REACTE": Régions Entreprises Actions Transnationales Européennes (1998-2000), finalizzato alla divulgazione delle migliori pratiche esistenti in Europa in materia di aiuto alle Piccole e Medie Imprese. Partner del progetto: CERRM, EBN, EUROCHAMRES ed altre 60 Organizzazioni Europee. In tale ambito ha avuto il ruolo di coordinamento di tutte le attività internazionali e regionali di competenza della società nonché la rendicontazione finale del progetto.
- Promotrice, in collaborazione con il CRS4 (Centro di ricerche superiori della Sardegna) di una proposta progettuale finalizzata allo Sviluppo delle nuove tecnologie GIS applicabili per la gestione dei rischi ambientali. La proposta progettuale è stata presentata nel corso di una Conferenza Internazionale svolta a Catanzaro il mese di Dicembre 2000 (GISST).
- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del progetto regionale "Invest in Sardinia" (1995-1997), co-finanziato dall'Unione Europea. Partner del progetto: Regione Sardegna, Consorzio 21, SFIRS, BIC Sardegna, API Sarda, Confindustria, Banca di Sassari, Osservatorio Industriale, Sigma Invest, Camera di Commercio, INSAR.
- Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del progetto "Nuove opportunità per lo sviluppo economico del Gerrei" (1994-1995). Partner del progetto: Regione Sardegna, BIC Sardegna, Sigma Invest. In tale ambito si è occupata in particolare dell'analisi del territorio e della situazione socio economica.

- Date (da – a) 10/2004 al 06/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Business Development Management Srl. Torino**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenze aziendali e strategiche            Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione del progetto ORACOLO per la Provincia di Torino, nelle tematiche delle ristrutturazioni industriali e costituzione del Partenariato internazionale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1991 al 1992  <b>Dipartimento di Ingegneria Meccanica dell'Università degli studi di Cagliari.</b> P.zza D'Armi, 09123 Cagliari            Formazione            Collaborazione coordinata e continuativa.            Coordinamento degli scambi di studenti con università straniere e attività di segreteria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1992 al 1993  <b>Istituto Politecnico Sardo.</b> Scalette S. Chiara, 09123 Cagliari            Formazione            Docente in materie economiche e giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1986 al 1987  <b>Consorzio Sardo Caseario</b> San Gavino (VS) Zona Industriale            Industria alimentare            Stage retribuito a seguito di concorso pubblico per esami bandito dall'Ente Pubblico per lo sviluppo in Agricoltura ERSAT.            Amministrazione del personale, buste paga, fatturazione e contabilità generale.</p>
<b>AUDIT</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>2007 - 2009  <b>Fondoprofessionisti.</b> Roma <a href="http://www.fondoprofessionisti.it">www.fondoprofessionisti.it</a>            Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua negli studi professionali e nelle aziende collegate, riconosciuto dal Ministero del Lavoro con decreto 408/03 del 29.12.2003            Attività di Audit dei programmi di formazione finanziati dal Fondo Interprofessionale.</p>
<b>TERZO SETTORE-VOLONTARIATO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>2016 ad oggi  <b>Associazione Nazionale Combattenti</b> Federazione Cagliari            Associazione di promozione costituita con Legge statale            Segretario della Federazione</p>

- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo di investitori locali.**
- Tipo di azienda o settore Industria produzione alluminio primario
- Tipo di impiego Ha predisposto il piano economico e finanziario per il rilancio dell'impianto di produzione di alluminio primario ex Alcoa di Portovesme (Sardegna), ed ha partecipato alla redazione del piano strategico finalizzato alla ricerca di partner industriali e finanziari. Il piano è stato presentato al Sottosegretario di Stato del Ministero dello Sviluppo Economico.

- Date (da – a) Dal 1995 a OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Culturale CMSC - Cagliari**, [www.cmsc.it](http://www.cmsc.it)
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale riconosciuta operante nel settore culturale, della ricerca storica e della divulgazione scientifica. Iscritta nel registro delle associazioni riconosciute operanti in Sardegna.
- Tipo di impiego Direzione amministrativa e finanziaria, Fundraising.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2008-2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Comunicazione Aziendale Strategica – Istituto di Formazione IRFOA- Cagliari - Ente Formatore accreditato dalla Regione Sardegna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, Organizzazione Aziendale, Programmazione Neurolinguistica, Gestione dei gruppi e dei conflitti, Parlare in pubblico.
- Qualifica conseguita Esperto in comunicazione aziendale strategica. 600 ore complessive (450 ore d'aula e 150 ore di stage/work project). Il master è accreditato dal Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione ([www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it)).
- Date (da – a) **2007-2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Universitario di primo livello in Progettazione Europea - MAPE – Università degli studi di Cagliari – CRENOS (Centro Ricerche Economiche Nord Sud)**  
<http://www.master-mape.it/>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia dello sviluppo locale, Politica economica europea, Economia Pubblica, Politiche comunitarie e aiuti di stato, Diritto della concorrenza, Statistica Applicata, Programmazione e Controllo, Sociologia economica e dell'organizzazione, Laboratorio di progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi
- Qualifica conseguita Master Universitario di I livello - Voto: ottimo

- Date (da – a) **Dal 1996 al 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Vari seminari e corsi di approfondimento

- **2014 PROMO PA – Cagliari.** Percorso formativo sugli appalti pubblici. (1 giornata)
- **2013 Progetto @Il-in co-finanziato dall’Unione Europea.** Corso di Formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro modulo sicurezza base generale e modulo sicurezza base specifica. (4 giornate)
- **2010 Regione Autonoma Sardegna - Cagliari** Seminario sulla D.Lgs. 150/2009 “Riforma Brunetta” (2 giornate)
- **2001 IPSOA – Cagliari.** Seminario sulle Tecniche di analisi di bilancio. (1 giornata)
- **2001 IPSOA – Cagliari.** Seminario sulla Valutazione d’Azienda. (1 giornata)
- **2000 Sole 24 Ore, Confindustria – Bruxelles.** Corso sulla Società dell’Informazione per l’Innovazione Tecnologica e l’E-Commerce. Gestione dei progetti e della rendicontazione (2 giornate).
- **1998 LUISS Management – Roma. Corso sullo Sviluppo del Mezzogiorno:** gestione dei progetti e dei finanziamenti nazionali ed europei e focus sulle modalità di rendicontazione. (13 giornate)
- **1996 SDA BOCCONI – Roma.** Corso sullo sviluppo dei Business Plan (3 giornate).
- **1996 CERRM – Sedi varie in Inghilterra** (6 giornate) Studio sulle aree tipiche della mono industria inglese (East Midlands, North e Lancashire), con la partecipazione delle agenzie di sviluppo BSI (British Steel Industry) e BCI (British Coal Enterprise).

- Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione.

- Date (da – a)

**1994-1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Programma di formazione personalizzato, interno alla società Sigma Invest Spa per **Tecnico di direzione aziendale**. Durata: **400 ore**, svolte da docenti degli istituti di formazione e università: **SDA Bocconi– Milano, STOA’ – Napoli.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Finanza aziendale, Diritto del lavoro e sindacale, Planning strategico, Direzione e organizzazione aziendale, Assetto organizzativo e struttura funzionale in azienda, Rapporti con le aziende partecipate, banche ed Enti esterni, Piani di Impresa, pratiche di finanziamento, pubbliche relazioni, informatica.

- Qualifica conseguita

Tecnico di direzione aziendale

- Date (da – a)

**1993-1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Studi vari di Commercialisti**

Contabilità generale, bilancio di esercizio di società di capitali, adempimenti fiscali di società di persone, di capitali e ditte individuali

### **Tirocinio triennale per la professione di dottore commercialista**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1987-1992**

**Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Cagliari**

Economia Aziendale.

Tesi di laurea: Il Piano dei Conti per il Bilancio Europeo, relatore: prof. A. Buccellato. Voto di laurea 107/110

**Laurea quadriennale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 1986 al 1987** (vincitrice di una selezione pubblica per un tirocinio teorico pratico della durata di un anno)

**Ersat** (Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza Tecnica in Agricoltura)  
Via Caprera, 8 09100 Cagliari

Gestione clienti, fatturazione, contabilità del personale, adempimenti fiscali imposte dirette ed indirette, assicurazioni sociali e adempimenti INPS e INAIL, tecniche di contabilità per le imprese agricole ed i caseifici. Per 11 mesi il tirocinio è stato svolto presso la sede del Consorzio Sardo Caseario di S. Gavino (CA).

**Esperto amministrativo per le aziende agricole**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1985 - 1986**

**Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cagliari**

Diritto ed economia.

Ha superato con profitto gli esami di Istituzioni di diritto romano ed Economia politica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1980 - 1985**

**Istituto Tecnico Commerciale "L. Mossa" di Oristano.**

Economia aziendale, diritto, tecnica bancaria. Voto di diploma 60/60

Diploma di Ragioniere.



**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Livello **C1** certificato in data 8/8/2008 dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari. Certificato Upper- Intermediate presso la

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Wimbledon School of English di Londra (1990)

**Francese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B2	B1	B2

*Quadro europeo di riferimento: Livello elementare (livelli A1 e A2); Livello intermedio (livelli B1 e B2); - Livello avanzato (livelli C1 et C2).*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ha costituito la rete internazionale per il progetto "ORACOLO", con il coinvolgimento delle istituzioni estere: NORIBIC Northern Ireland Business Centre Londonderry -Irlanda del Nord; NWIFHE North West Institute of Further and Higher Education, Londonderry- Irlanda del Nord e RRA SEVERNE PRIMORSKE REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA D.O.O. NOVA GORICA – Slovenia e Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg – Germania.

Ha partecipato alla costituzione di comitati scientifici e gruppi di lavoro per la realizzazione di edizioni e di convegni, che hanno visto la partecipazione di noti studiosi a livello nazionale ed internazionale. (Sigma Invest Spa, Associazione CMSC);

Ha partecipato a gruppi di lavoro interdisciplinari per la pianificazione e realizzazione di progetti in ambito internazionale e nazionale (Sigma Invest, Progemisa, Regione Sardegna).

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro di gruppo, al coordinamento ed all'organizzazione, acquisita in numerose iniziative.

In particolare, per l'Associazione Culturale CMSC svolge le attività di direzione amministrativa e finanziaria che si estende dalla raccolta delle fonti di finanziamento attraverso progetti di investimento presentati ad Istituti pubblici e privati alla realizzazione e consuntivazione dei medesimi. Con tali operazioni l'Ente Culturale è stato in grado nel 2013 di aver riconosciuto lo status di Associazione con personalità giuridica.

Ha partecipato a gruppi di lavoro per progetti di sviluppo territoriale, progetti di ricerca, seminari, campagne di comunicazione scientifica e culturale. (Progemisa, Sigma Invest, Associazione CMSC).

Ha partecipato alla ideazione di una campagna di comunicazione e di sensibilizzazione a favore del progetto scientifico ProgeNIA, finanziato dall'Ente governativo statunitense **NIA (National Institut of Aging)**. La campagna ha contribuito a realizzare il 99% dei contatti attesi (Associazione CMSC);

## **CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei programmi informatici di contabilità, banche dati, videoscrittura, calcolo, e presentazioni.

## **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

### **RICERCA E ANALISI**

Nell'ambito dell'attività di ricerca, si è impegnata nelle seguenti tematiche:

- Analisi del contesto produttivo: attività manifatturiere, estrattive, servizi pubblici di rilevanza economica (Servizio Idrico Integrato), turistiche, e culturali (Sigma Invest, Progemisa, Regione Sardegna e Associazione CMSC),
- Incentivi alle imprese di tipo finanziario e non finanziario;
- Normativa comunitaria in tema di aiuti di stato;
- Ricerca di documentazione in materia storico-economica presso i seguenti archivi:
  - National Archives di Londra e Washington
  - Bundesarchiv di Friburgo e Coblenza,
  - Archivio della Marina Militare francese di Parigi;
  - Archivio dello Stato Maggiore dell'Esercito di Roma.

### **PUBBLICAZIONI**

- Il Piano di Gestione delle Risorse idriche della Regione Sardegna, dicembre 2009. Capitolo "L'analisi economica". <http://www.regione.sardegna.it/speciali/pianogestionedistrettoidrografico/documenti/>
- Il Piano Regionale delle attività estrattive. Cagliari, ottobre 2007. Capitoli: "Il sistema delle imprese" e "L'analisi dei bilanci delle società di capitali", [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_82\\_20080110174612.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_82_20080110174612.pdf) <http://www.regione.sardegna.it/speciali/pianoattivitaestratte/>
- Second Reacte annual conference Valencia 22-23 November 1999. SME and structural funds 2000-2006, "Best support measures: two cases in Sardinia". Edizione a cura di REACTE 1999.
- Third Reacte annual conference Catanzaro 27-28 November 2000. "Project proposal for INTERREG III, GISST Project Proposal". Edizione a cura di REACTE 2000.
- "A network for Crisis Management": the experience of Sigma Invest in CRISME Project. Edizione a cura di Sigma Invest Spa 2001.

## PARTECIPAZIONE A CONFERENZE

2010 Liegi - Belgio. Delegata italiana al workshop “**WFD water framework directive e gli aspetti economici**”

2000 Third Reacte annual conference. Conferenza internazionale Catanzaro

1999 Second Reacte annual conference. Conferenza internazionale Valencia

## PRODUZIONE DI VOLUMI E VIDEO DOCUMENTARI

Ha curato per la società Askos edizioni di Cagliari e per l’associazione culturale Club Modellismo Storico Cagliari la produzione di sette volumi e di sei video documentari di contenuto storico svolgendo le seguenti attività: coordinamento tecnico, gestione fornitori, gestione dei diritti d’autore, autorizzazioni degli archivi nazionali ed internazionali, individuazione e gestione dei fornitori, gestione finanziaria.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitata alla professione di **dottore commercialista** dal 1995 ed iscritta al relativo albo dal 1996 al 2005.

Abilitata alla professione di **revisore legale** ed iscritta al relativo registro presso il Ministero dell’economia e delle finanze al n. 80798 dal 1999 ad oggi.

Inserita nella graduatoria degli idonei per il ruolo di **Dirigente di II Fascia** nel concorso pubblico bandito dal Politecnico di Torino nel 2015.

Accreditata quale **revisore contabile** di Fondoprofessioni, Fondo paritetico nazionale interprofessionale per la formazione continua negli studi professionali e nelle aziende collegate dal 2006 al 2009

Idonea al concorso per **Segretario di Dipartimento** dell’Università di Cagliari – 1994.

## PATENTI A, B

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. La sottoscritta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, 12 Dicembre 2017

Valeria Soru

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Secci Silvia
<b>Data di nascita</b>	29/03/1974
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Pianificazione-Servizio della pianificazione-DG Trasporti
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706068064
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706067308
<b>E-mail istituzionale</b>	silsecci@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Dottorato di ricerca in Tecnica ed Economia dei Trasporti
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in ingegneria civile trasporti</li><li>- Dottorato di ricerca in Tecnica ed Economia dei Trasporti</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Libera professione di ingegnere civile - Libera professione</li><li>- Responsabile del Settore "Sistema Informativo" dell'Assessorato dei Trasporti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Responsabile del Settore "Sistema Informativo" dell'Assessorato dei Trasporti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di elaborazione di uno "Studio di fattibilità di un servizio di metropolitana leggera su Area Vasta di Cagliari". - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Componente della Commissione di gara a procedura aperta "Sistema Informativo Regionale Integrato dei Trasporti della Regione Sardegna - Fornitura di beni e servizi per un sistema di travel planning multimodale". - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Componente della Commissione di collaudo per il progetto SMART - POR Sardegna 2000-2006 – Asse VI Reti e nodi di servizio – Misura VI.2. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Membro del Comitato tecnico del progetto "3i - Framework</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

cooperativo per l'infomobilità intermodale interregionale delle persone" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007-2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Componente della Commissione di gara a procedura aperta "“Servizio per la realizzazione di indagini finalizzate all'analisi della domanda di trasporto di persone all'interno dell'area di cooperazione del progetto 3i”. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Incarico di Alta Professionalità per l'aggiornamento delle Linee guida regionali di infomobilità e l'individuazione delle priorità di intervento in ambito regionale e delle analisi propedeutiche alla redazione del Piano Regionale di Infomobilità. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente della Commissione di gara a procedura aperta "Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'incarico di consulenza specialistica per la definizione delle specifiche di interoperabilità dei sistemi di bigliettazione elettronica nella Regione Sardegna". - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Membro del Comitato tecnico del progetto "3i plus - Piattaforma ITS per l'infomobilità intermodale interregionale" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Marittimo Italia-Francia 2007-2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente del gruppo di lavoro per le attività interne di gestione del Progetto di Territorio e Snodo 2. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Componente della Commissione di collaudo per il progetto SILUS 2 (Direzione Generale della Sanità). - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Incarico di Alta Professionalità per le attività connesse al progetto "Progettazione, sviluppo, avviamento e messa in esercizio del Sistema Informativo Regionale Integrato dei Trasporti (SITra)". - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione dell'Assessorato dei Trasporti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistemi operativi: - Windows 7. Pacchetti applicativi: - OFFICE 2010; - Autocad 2007; - Arcview 9.3

### Altro (partecipazione a convegni e seminari,

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**